



COMUNE DI  
**TAVAGNACCO**

**Ufficio del Segretario Comunale**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577346 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[segretario@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:segretario@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

Feletto Umberto, 23.11.2020  
Prot. 31182/P

**Oggetto: Relazione sulla performance anno 2019**

**1. Introduzione.**

Il Comune di Tavagnacco, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, recante "Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre", come modificata ed integrata dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, ha introdotto un sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore già dall'anno 2013 è strutturato in diverse ed articolate schede di rilevazione nelle quali sono contenuti gli obiettivi, nonché indicatori di performance per l'attività ordinaria.

**2. Presentazione.**

La relazione sulla performance deve riportare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti. La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale per la successiva validazione da parte dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti. Da rilevare che per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia non trovano diretta applicazione le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, trovando invece applicazione la legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituita dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

In particolare, l'articolo 38 della legge regionale 18/2016, recante "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" che ha effetto dal primo giugno 2017, come stabilito dall'articolo 59, comma 1, della citata legge regionale 18/2016, prevede:

- al comma 1 che al fine di valutare la prestazione organizzativa ed individuale le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- al comma 2 che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali;
- d) al comma 3 che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali;
- e) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- f) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- g) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
- h) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
- i) diretta conoscenza delle attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale in materia di performance contenuta del D. Lgs. 150/2009 e nel D. Lgs. 75/2017 deve essere pertanto armonizzata con le previsioni delle disposizioni regionali.

Per tale ragione le deliberazioni dell'ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono un punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

### **3. Albero della Performance.**

Ai fini del ciclo della performance, il Comune di Tavagnacco ha adottato nel corso del 2019 i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019 – 2021 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 08.02.2019;
- Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 – deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 25.07.2018, deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 31.07.2018, relativa alla presa d'atto ed approvazione del documento unico di programmazione DUP 2019 – 2021 da parte del Consiglio Comunale, come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 09.05.2019;
- Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Triennio 2019 – 2021 ed elenco annuale dei lavori anno 2019 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 09.05.2019, come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 18.12.2019;
- Bilancio di Previsione esercizi finanziari 2019 – 2021 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 09.05.2019;
- Piano delle Prestazioni 2019 - 2021- Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 22.05.2019, come aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 06.12.2019.

### **4. Il Contesto esterno ed interno di riferimento.**

#### **4.1 Il Contesto esterno.**

L'anno 2019 è stato caratterizzato da una situazione di incertezza in ordine alle risorse a disposizione degli enti locali, sia per effetto di scelte nazionali, sia per effetto di decisioni regionali, condizione che ha comportato diversi differimenti dei termini di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019. Tale differimento ha comportato anche un ritardo nell'adozione degli strumenti del ciclo della prestazione, Documento Unico di programmazione, Piano triennale delle opere pubbliche – Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance che è stato adottato a maggio 2019.

Da non dimenticare il processo di riforma e di ridefinizione del sistema Regione Autonomie locali e riallocazione delle funzioni amministrative, avviato a livello regionale dalla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26, con la quale sono state abolite le Province e create le Unioni Territoriali Intercomunali (UTI), alle quali era stata attribuita la titolarità di alcune funzioni svolte in precedenza dagli Enti Locali. Il Comune di Tavagnacco con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 37 del

16.10.2015 e n. 39 del 20.10.2015 ha aderito all'UTI del Friuli Centrale (UTI territorialmente competente), approvando lo Statuto e l'Atto costitutivo.

Le disposizioni della citata legge regionale 26/2014 sono state oggetto di diversi interventi legislativi successivi, fino alla legge regionale 28 dicembre 2018, n. 31, con la quale a far data dal primo gennaio 2019, l'UTI è divenuta una forma facoltativa per la gestione in forma associata di funzioni. Per effetto delle nuove disposizioni legislative, il Comune di Tavagnacco ha riportato al suo interno le funzioni esercitate dall'UTI.

Inoltre nel corso dell'anno 2019 si sono svolte le elezioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale.

#### **4.2 Il Contesto interno.**

Per effetto delle intervenute modifiche legislative, di cui al punto precedente, il Comune di Tavagnacco con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19.03.2019 ha disposto di revocare le funzioni attribuite all'UTI del Friuli Centrale.

Pertanto la struttura organizzativa del Comune di Tavagnacco nel corso del 2019 ha subito modificazioni a seguito del rientro all'interno del Comune di Tavagnacco delle seguenti funzioni:

- dal 1° aprile 2019 le funzioni tributi e personale;
- dal 1° maggio 2019 la funzione Polizia Locale;
- dal 1° luglio 2019 la funzione Attività Economiche e SUAP.

La dotazione organica alla fine del 2019, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 06.12.2019, risultava la seguente:

### **AREA AFFARI GENERALI**

#### **SERVIZI:**

- **Servizio Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali**, composto da n. 7 figure professionali così suddivise:
  - n. 4 collaboratori amministrativo cat. B
  - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
  - n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C
  - n. 1 istruttore amministrativo cat. C (ufficio di staff a tempo determinato)
- **Servizio Informazioni al cittadino**, composto da n. 1 istruttore amministrativo cat. C

### **AREA ISTRUZIONE – CULTURA – DEMOGRAFICO**

#### **SERVIZI:**

- **Servizio Istruzione e Scolastico**, composto da n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizio Cultura e Biblioteca**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
  - n. 1 istruttore amministrativo cat. C
  - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizi Informativi**, composto da n. 1 istruttore informatico cat. C;
- **Servizio Demografico**, composto da n. 5 figure professionali così suddivise:
  - n. 4 istruttori amministrativo cat. C
  - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B

Le Aree Affari Generali e Istruzione – Cultura – Demografico sono affidate al medesimo Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

### **AREA SOCIALE**

#### **SERVIZI:**

- **Servizi alla persona**, composto da n. 6 figure professionali così suddivise:

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
- n. 3 istruttore amministrativo cat. C
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Gare, CUC, Appalti, Contratti**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
  - n. 2 istruttori amministrativo cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

#### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

##### SERVIZI:

- **Servizio Finanziario, Partecipate, Programmazione e Controllo di Gestione**, composto da n. 7 figure professionali così suddivise:
  - n. 5 istruttore amministrativo cat. C
  - n. 2 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Economato e Patrimonio**, composto da n. 1 collaboratore amministrativo cat. B;
- **Servizio Tributi**, composto da n. 4 figure professionali così suddivise:
  - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
  - n. 1 istruttore amministrativo cat. C
  - n. 2 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Personale**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
  - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
  - n. 1 istruttore amministrativo cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo contabile.

#### AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

##### SERVIZI:

- **Servizio Lavori Pubblici, Espropri**, composto da n. 7 figure professionali così suddivise:
  - n. 3 istruttori direttivi tecnici cat. D
  - n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C
  - n. 3 istruttori tecnici cat. C
- **Servizio Manutenzioni, verde pubblico, viabilità, patrimonio e Protezione Civile**, composto da n. 19 figure professionali così suddivise:
  - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
  - n. 4 istruttore tecnico cat. C
  - n. 1 istruttore amministrativo cat. C
  - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
  - n. 10 collaboratore tecnico manutentivo cat. B
  - n. 2 esecutori tecnico manutentivi cat. B

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

#### AREA TECNICA – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

##### SERVIZI:

- **Servizio Pianificazione del Territorio ed Edilizia privata**, composto da n. 8 figure professionali così suddivise:

- n. 4 istruttore direttivo tecnico cat. D
- n. 1 istruttore tecnico cat. C
- n. 3 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Ambiente – Energia**, composto da n. 1 istruttore tecnico cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

#### **AREA ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP**

##### **SERVIZI:**

- **Servizio Attività Economiche.**
- **Servizio SUAP.**

I servizi sono composti da n. 2 istruttori amministrativi cat. C e da un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

#### **AREA POLIZIA LOCALE**

L'area è composta da 10 figure professionali così suddivise:

- n. 1 ufficiale di Polizia Locale (Responsabile dell'Area)
- n. 8 sottoufficiale di Polizia Locale
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C

Totale dipendenti previsti in dotazione organica: n. 92

Totale dipendenti in servizio al 31.12.2019: n. 78

#### **5. Risultati conseguiti. Performance organizzativa ed individuale.**

La misurazione della performance organizzativa ed individuale è avvenuta mediante schede di rilevazione (articolate per aree organizzative), nelle quali si trova una sintesi sull'attività svolta, l'indicazione del personale coinvolto e gli indicatori sul risultato conseguito.

Dall'esame delle schede che costituiscono il Piano della Performance del Comune di Tavagnacco si evince che l'attività amministrativa ed il livello dei servizi ai cittadini sono stati assicurati in modo regolare, senza evidenziare particolari criticità, pur in un contesto dinamico in veloce trasformazione. Nonostante la perdurante e grave carenza di risorse umane, i risultati sono sostanzialmente positivi.

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Tavagnacco ha svolto, le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi in capo ai diversi uffici. Si è trattato di attività che, seppure di carattere ordinario, hanno comportato un forte impegno per la struttura comunale e il loro regolare svolgimento ha consentito il regolare funzionamento dell'ente.

Ai fini della verifica dei risultati conseguiti il Segretario comunale con nota del 30 settembre 2020 (n. 25831 di protocollo), ha chiesto a tutti i Titolari di Posizione Organizzativa la presentazione della relazione annuale relativa alla propria Area, nella quale è descritto lo stato di attuazione dei programmi, nonché il grado di realizzazione degli obiettivi per l'anno 2019.

Le relazioni di cui sopra sono state depositate, come di seguito indicato:

- Area Sociale e Contratti (ottobre 2020);
- Area Tecnica Pianificazione del Territorio (ottobre 2020);
- Area Lavori pubblici e Patrimonio (n. 28728 di protocollo del 30.10.2020)
- Area Affari Generali (15 ottobre 2020)
- Area Attività Economiche e SUAP (n. 26855 di protocollo del 12.10.2020)
- Area Polizia Locale (n. 28867 di protocollo del 2 novembre 2020)
- Area Economico Finanziaria (11 novembre 2020).

Il richiamato Piano delle Prestazioni 2019, come integrato ed aggiornato, comprende complessivamente n. 36 obiettivi come di seguito assegnati e ripartiti:

<b>Area</b>	<b>Titolare</b>	<b>n. obiettivi/ schede</b>
Affari Generali	Marcato Pierantonio	6
Economico Finanziaria	Boschi Alessandra	4
Sociale-Contratti	Bortoli Daniela	7
Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio	Marciano Francesco	5
Tecnica Pianificazione del Territorio	Gucciardi Michele	6
Attività Economiche e SUAP	Rossi Maurizio	3
Polizia Locale	Floreancig Mauro	5

Al fine di avviare l'attività di valutazione delle prestazioni anno 2019, è stata chiesta ai Responsabili di Area la presentazione della relazione annuale relativa alla propria Area, contenente la descrizione dello statuo di attuazione dei programmi/progetti e degli obiettivi contenuti nel PEG/Piano Prestazioni 2019-2021 nonché il grado di realizzazione degli obiettivi per il 2019 assegnati e contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), approvato dalla Giunta Comunale con le richiamate deliberazioni n. n. 63 del 22.05.2019 e n. 144 del 06.12.2019.

#### **GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2019.**

##### SEGRETARIO COMUNALE

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Tavagnacco ha avviato il procedimento per la nomina della figura del Segretario Comunale. Sino al 30 settembre 2019 il Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Tavagnacco era il dott. Roberto Russi.

Con decreto sindacale prot. 25203 del 27.09.2019 è stato nominato il dott. Stefano Soramel quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Tavagnacco con assunzione in servizio a partire dal 07 ottobre 2019.

Non risultano assegnati obiettivi al neo Segretario Comunale per l'anno 2019.

Come precisato nel Piano esecutivo di gestione 2019 – 2021, per l'anno 2019, a tutti gli obiettivi assegnati al Responsabili è stato assegnato un eguale peso percentuale, senza operare una distinzione tra obiettivi Strategici e obiettivi al Miglioramento.

##### AREA AFFARI GENERALI E AREA ISTRUZIONE-CULTURA-DEMOGRAFICO

##### **OBIETTIVI ASSEGNATI**

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2019 erano i seguenti:

<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1	Digitalizzazione della informativa privacy	Obiettivo di P.E.G.
2	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale	Obiettivo di P.E.G.
3	Digitalizzazione e inserimento nel protocollo informatico dei documenti ricevuti e trasmessi in originale cartaceo (obiettivo assegnato a tutte le aree)	Obiettivo di P.E.G.
4	Conclusione della fase di pre-subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)	Obiettivo di P.D.O.
5	Interventi a carattere culturale mirati alle famiglie	Obiettivo di P.D.O.
6	Migrazione centralino telefonico a sistema più aggiornato	Obiettivo di P.D.O.

##### **OBIETTIVI RAGGIUNTI.**

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020: in particolare, a seguito della creazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della sottosezione dedicata all'informativa privacy, sono state inserite nella suddetta sottosezione le schede informative privacy, come da ultimo modificate in data 19.08.2019. Sono stati inoltre aggiornati tutti i moduli nella parte relativa all'informativa.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020: in particolare, dopo aver definito con un gruppo di lavoro le esigenze del nuovo sito istituzionale, la Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 20.11.2019 ha approvato un documento descrittivo delle esigenze. A seguito di analisi comparativa delle soluzioni applicative del sito web istituzionale la Giunta Comunale con deliberazione n. 152 del 10.12.2019 ha approvato il documento di analisi comparativa e in data 20.12.2019 è stato affidato il servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva del nuovo sito web istituzionale.

**L'obiettivo 3** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020.

**L'obiettivo 4** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020: in particolare in data 23.06.2019 è stato formalizzato il definitivo subentro in nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

**L'obiettivo 5** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020: in particolare sono stati organizzati e realizzati nel corso del 2019 interventi culturali diversificati rivolti alle famiglie, anche attraverso partenariati.

**L'obiettivo 6** è stato raggiunto nella misura del 100%: in particolare dal 11.03.2019 è operativo il nuovo centralino telefonico.

## AREA FINANZIARIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2019 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione	Tipologia obiettivo
1	Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31.12.2019	Obiettivo di P.E.G.
2	Riscossione coattiva tributi locali comunali 2019-2020	Obiettivo di P.E.G.
3	Digitalizzazione e inserimento nel protocollo informatico dei documenti ricevuti e trasmessi in originale cartaceo (obiettivo assegnato a tutte le aree)	Obiettivo di P.E.G.
4	Prosecuzione implementazione elaborati propedeutici alla predisposizione del bilancio digitale	Obiettivo di P.D.O.

### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.11.2020: in particolare, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 06.12.2019 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2020-2022 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 18.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e correlati allegati.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.11.2020.

**L'obiettivo 3** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.11.2020.

**L'obiettivo 4** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 11.11.2020.

## AREA SOCIALE

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2019 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione	Tipologia obiettivo
1	Mappatura delle tipologie di procedimenti amministrativi avviati "su istanza di parte" di competenza del Servizio Servizi Sociali	Obiettivo di P.E.G.
2	Conservazione contratti stipulati negli anni dal 2007 al 2018	Obiettivo di P.E.G.
3	Digitalizzazione della informativa privacy	Obiettivo di P.E.G.
4	Digitalizzazione e inserimento nel protocollo informatico dei documenti ricevuti e trasmessi in originale cartaceo (obiettivo assegnato a tutte le aree)	Obiettivo di P.E.G.
5	Aggiornamento anagrafe utenti del Centro di Ascolto e Consulenza delle Donne di Tavagnacco	Obiettivo di P.D.O.
6	Guida ai bonus famiglie e figli anno 2019	Obiettivo di P.D.O.
7	Modello unico di dichiarazioni integrative al DGUE	Obiettivo di P.D.O.

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020: in particolare, alla data del 03.03.2020 risultano inseriti tutti i contratti stipulati dal 1° gennaio 2007.

**L'obiettivo 3** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020: in particolare, a seguito della creazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della sottosezione dedicata all'informativa privacy, sono state inserite nella suddetta sottosezione le schede informative privacy, come da ultimo modificate in data 19.08.2019. Sono stati inoltre aggiornati tutti i moduli nella parte relativa all'informativa.

**L'obiettivo 4** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020.

**L'obiettivo 5** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020.

**L'obiettivo 6** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020.

**L'obiettivo 7** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.10.2020.

Nel corso del 2019 (5 novembre 2019) si è svolta la formazione sulla privacy a tutto il personale.

#### AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

##### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2019 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione	Tipologia obiettivo
1	Ristrutturazione dell'impianto sportivo di Colugna	Obiettivo di P.E.G.
2	Individuazione possibili fonti di finanziamento OO.PP. e conseguenziale attivazione e partecipazione ai relativi bandi	Obiettivo di P.E.G.
3	Digitalizzazione e inserimento nel protocollo informatico dei documenti ricevuti e trasmessi in originale cartaceo (obiettivo assegnato a tutte le aree)	Obiettivo di P.E.G.
4	Messa in sicurezza strade comunali nord est	Obiettivo di P.D.O.
5	Messa in sicurezza strade comunali sud-ovest	Obiettivo di P.D.O.

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1**, inizialmente inserito nel Piano delle prestazioni per l'anno 2019, è stato spostato all'anno 2020, come da Relazione del Responsabile prot. 27828 del 30.10.2020. In particolare, il decreto regionale n. 2556 del 25.09.2019 di concessione del contributo, ha fissato nuovi termini per



l'inizio dei lavori e conclusione degli stessi e pertanto la programmazione dell'intervento in oggetto è stata differita all'anno 2020.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 27828 del 30.10.2020: in particolare nell'arco dell'anno sono stati analizzati diversi bandi di finanziamento e l'Amministrazione, a fronte della partecipazione al bando per il finanziamento per l'adeguamento degli impianti sportivi, bandito dalla Regione, ha ottenuto un finanziamento per € 20.000,00 su una spesa complessiva di € 29.000,00.

**L'obiettivo 3** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 27828 del 30.10.2020.

**L'obiettivo 4** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 27828 del 30.10.2020: in particolare i lavori sono stati ultimati in data 03.09.2019.

**L'obiettivo 5** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 27828 del 30.10.2020: in particolare i lavori sono stati ultimati in data 20.06.2019.

## AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2019 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione	Tipologia obiettivo
1	Mantenimento dello standard qualitativo dei nuovi servizi erogati	Obiettivo di P.E.G.
2	Supporto ed assistenza alla redazione del PCCA	Obiettivo di P.E.G.
3	Monitoraggio PAES	Obiettivo di P.E.G.
4	Adozione misure di prevenzione della corruzione	Obiettivo di P.E.G.
5	Digitalizzazione e inserimento nel protocollo informatico dei documenti ricevuti e trasmessi in originale cartaceo (obiettivo assegnato a tutte le aree)	Obiettivo di P.E.G.
6	Variante allo strumento urbanistico generale	Obiettivo di P.D.O.

### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.02.2020.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.02.2020.

**L'obiettivo 3** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.02.2020 come da avvenuta predisposizione del rapporto di attuazione per scopi di valutazione, monitoraggio e verifica, approvato in data 29.09.2019

**L'obiettivo 4** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.02.2020.

**L'obiettivo 5** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.02.2020.

**L'obiettivo 6** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 18.02.2020: in particolare la Variante è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 25.07.2019 ed è entrata in vigore con decorrenza 15.08.2019.

## AREA ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2019 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione	Tipologia obiettivo
1	Digitalizzazione e inserimento nel protocollo informatico dei documenti ricevuti e trasmessi in originale cartaceo	Obiettivo di P.E.G.

	(obiettivo assegnato a tutte le aree)	
2	Rientro delle funzioni comunali in materia di attività produttive e SUAP e Sportello Unico precedentemente gestite dall'U.T.I. Friuli Centrale	Obiettivo di P.D.O.
3	Erogazione contributi finalizzati all'abbattimento delle spese di avviamento alle nuove realtà imprenditoriali insediate nel Comune nel corso del 2015 e del 2016	Obiettivo di P.D.O.

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 26855 del 12.10.2020.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 26855 del 12.10.2020.

**L'obiettivo 3** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile prot. 26855 del 12.10.2020.

#### AREA POLIZIA LOCALE

#### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2019 erano i seguenti:

Obiettivo	Descrizione	Tipologia obiettivo
1	Completamento dei procedimenti sanzionatori nonché dei sinistri stradali accertati dalla polizia locale dell'U.T.I. Friuli Centrale (con riferimento al periodo 01.01-30.04.2019)	Obiettivo di P.E.G.
2	Immissione a ruolo delle sanzioni amministrative di competenza del Comune di Tavagnacco dell'anno 2015 (con riferimento al periodo precedente al 31.12.2016)	Obiettivo di P.E.G.
3	Riattivazione collegamenti alle banche dati e delle procedure per poter utilizzare la strumentazione tecnica ed informatica necessarie all'attività sul territorio	Obiettivo di P.E.G.
4	Digitalizzazione e inserimento nel protocollo informatico dei documenti ricevuti e trasmessi in originale cartaceo (obiettivo assegnato a tutte le aree)	Obiettivo di P.E.G.
5	Armamento polizia locale di Tavagnacco	Obiettivo di P.D.O.

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato raggiunto nella misura del 70%, come da Relazione del Responsabile prot. 28867 del 02.11.2020.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile 28867 del 02.11.2020.

**L'obiettivo 3** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile 28867 del 02.11.2020.

**L'obiettivo 4** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile 28867 del 02.11.2020.

**L'obiettivo 5** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile 28867 del 02.11.2020: in particolare a fine maggio 2019 è stato notificato il decreto di assegnazione dell'arma al personale di Polizia Locale.

#### 5. Considerazioni finali e criticità.

Da quanto sopra si desume il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa presenti nell'Ente, salvo per quanto riguarda un obiettivo assegnato all'Area Polizia Locale, come sopra specificato. I risultati conseguiti sono integrati con gli altri strumenti di rendicontazioni dell'ente, tra i quali, in particolare, la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta comunale ed allegata al Rendiconto per l'anno 2019.

I dati della Relazione sulla performance sono complessivamente positivi, soprattutto se valutati in un contesto di crisi economica internazionale ed in un quadro normativo che prevede diversi vincoli e limiti e non solo di tipo economico e finanziario, connessi agli obiettivi generali di finanza pubblica.

L'adozione del piano della performance è apparsa complessivamente efficace, ma sicuramente migliorabile con:

- maggiore condivisione degli obiettivi della struttura con aumento dell'interrelazione sia verticale che orizzontale;
- maggiore coerenza tra gli strumenti di programmazione;
- maggiore coinvolgimento degli Amministratori nella individuazione degli obiettivi strategici o comunque ritenuti particolarmente rilevanti.

La ridotta autonomia impositiva dell'ente ha determinato una riduzione del raggio di azione delle scelte amministrative, scelte condizionate, da un lato, dalle crescenti aspettative della comunità locale e dall'altro dalla difficoltà di impostare efficaci politiche di rilancio e sviluppo economico sociale.

Tale situazione contingente impone all'Ente un rigore ed una attenzione nell'impiego di tutte le risorse disponibili, con particolare riguardo alle risorse umane, al fine di perseguire la massima economicità di gestione, la semplificazione dei procedimenti e l'eliminazione di ogni possibile forma dispersione di risorse.



Il Segretario Comunale

dott. Stefano Soramel

*(documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Firmato digitalmente da:Stefano Soramel  
Data:24/11/2020 12:07:05